

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол №2
от 23.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий



М.И. Кошкина

Приказ № 146-1/Д/1

от 24.09.2020 г.

**Положение
о предпринимательской
и другой приносящей доход деятельности
в ГБДОУ детский сад № 18
Кронштадтского района Санкт - Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441, Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №18 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ДООУ) предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее – предпринимательская деятельность).

1.3. Предпринимательская деятельность осуществляется в целях привлечения и рационального использования дополнительных средств для совершенствования и развития учебно-материальной базы ДООУ, социальной поддержки и материального стимулирования обучающихся и работников ДООУ и прочих.

2. Виды предпринимательской деятельности

2.1. ДООУ имеет право осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов): аренда, средства на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, предоставление помещений во временное пользование;
- оказание услуг по организации охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и/или юридических лиц;
- пени, штрафы, неустойка за нарушение условий договоров / контрактов;
- штрафы, оплаченные материально-ответственными лицами в счет возмещения ущерба.
- иную предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом.

2.2. Другими источниками получения доходов для ДООУ могут быть принятие в дар по договору пожертвования имущества, материальных ценностей и денежных средств.

2.3. Перечень платных образовательных услуг является открытым. ДООУ вправе реализовывать любые иные платные образовательные услуги в соответствии с Уставом ДООУ, лицензией и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об образовании на обучение по дополнительной общеразвивающей программе по платным образовательным услугам (далее – Договор) исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся и может включать в себя следующие виды услуг:

- обучение обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (за пределами государственных образовательных стандартов);

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны ДОО взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

2.5. При осуществлении лицензируемого вида предпринимательской деятельности ДОО обязано соблюдать требования нормативных правовых актов, регламентирующих лицензирование отдельных видов деятельности.

3. Направления расходования средств, полученных от ведения предпринимательской деятельности

3.1. Средства, получаемые ДОО от ведения предпринимательской деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ДОО и используются в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и сметой доходов и расходов.

3.2. Средства, полученные от ведения предпринимательской деятельности, направляются на:

- обеспечение функционирования ДОО;
- развитие и укрепление материально-технической и учебной базы ДОО;
- выплату сотрудникам заработной платы и персональных надбавок к заработной плате;
- оплата штрафов, страховых начислений, коммунальных услуг, договоров ГПХ и прочих выплат, не противоречащих закону.

4. Порядок осуществления предпринимательской деятельности

4.1. Для осуществления предпринимательской деятельности в ДОО ежегодно приказом заведующего определяются виды (направления) деятельности, руководство которыми возлагается на работников ДОО.

4.2. Руководитель отдельного вида предпринимательской деятельности:

- ежегодно планирует предпринимательскую деятельность, представляет отчет о проделанной работе, осуществляет контроль, дает оценку эффективности и вносит предложения по совершенствованию деятельности;
- подготавливает договоры с организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами по данному виду деятельности;
- представляет необходимые данные в бухгалтерию для расчетов оплаты за выполненные работы.

4.3. Для осуществления предпринимательской деятельности могут привлекаться как штатные работники ДОО, так и работники сторонних организаций.

5. Управление и контроль за предпринимательской деятельностью

5.1. Общее руководство предпринимательской деятельностью осуществляется заведующим ДОО.

5.2. В компетенцию заведующего входит:

- утверждение программ, планов, сметы доходов и расходов, калькуляции;
- утверждение порядка распределения средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- принятие решения о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, привлекаемых к осуществлению и обеспечению предпринимательской деятельности.

5.3. Контроль за предпринимательской деятельностью ДОО может осуществлять Учредитель и Совет родителей (если такой существует).

5.4. В компетенцию контролирующих органов входит:

- распределения средств, полученных от предпринимательской деятельности, в соответствии с настоящим Положением.

6. Учет и отчетность

6.1. Доход, полученный от ведения предпринимательской деятельности, поступают:

- а) в денежной форме - на расчетный счет ДОО;
- б) в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс ДОО.

6.2. Бухгалтерский учет и бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации осуществляет представитель ГКУ ЦБ администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга, закреплённый за ДОО.

6.3. ГКУ ЦБ ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы все необходимые отчеты и документы.

6.4. Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности, связанной с предпринимательской деятельностью, осуществляют заведующий и назначенное лицо ((ответственный) ДОО).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ГБДОО детский сад №18 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

7.2. Положение действует с 01.01.2021. Срок действия настоящего Положения не ограничен. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на собрании трудового коллектива и утверждаются приказом заведующего ДОО. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта ДОО, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.