



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №18
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРОНШТАДТСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
197761, Санкт-Петербург г, Кронштадт г, Кронштадтское шоссе, д
34, корпус 2, литера А
Телефон: 8-812-439-57-10, факс 8-812-439-57-10
E-mail: doy18kronshtadt@yandex.ru
ОКПО 53210097 ОГРН 1027808866470
ИНН/КПП 7818010876/784301001

Приказ

14.03.2016 год

№ 33-1/Д /1

Выписка из приказа:

**«О назначении члена комиссии по
противодействию коррупции в ДОУ,
о назначении лица, ответственного
за работу по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в ДОУ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.3. Назначить ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ):

– по 1 корпусу (Кронштадтское шоссе, дом 34, корпус 2, Литера А) – документоведа – Лазареву Марию Николаевну.

– по 2 корпусу (ул. Станюковича, дом 10, Литера А) – делопроизводителя – Мацола Ирину Анатольевну.

3.1. Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ вменить в обязанности:

– разработку плана по противодействию коррупции в ДОУ;

– ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ;

– оказание помощи сотрудникам по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников.

– принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

– рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ДОУ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов.

– подготовка документов и материалов для привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности.

– организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ДОУ.

– проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности ДОУ.

—подготовка проектов локальных актов и иных правовых актов ДОУ по противодействию коррупции.

—подготовка проектов плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в ДОУ.

—взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости).

П.4. Утвердить журнал учета сообщений коррупционных правонарушений работниками ДОУ.

П.5. Утвердить журнал учета уведомлений о возникновении конфликта интересов.

П.6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



М.И. Кошкина