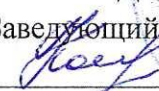


ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол №2
от 24.04.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

 М.И. Кошкина

Приказ №67/Д/1

от 19.05.2017 г.

Согласовано с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол № 2
от 16.04.2017 г.

**Положение о комиссии
по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ГБДОУ детский сад №18
Кронштадтского района Санкт - Петербурга**

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - комиссия) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт – Петербурга, (далее - ДОУ) создается на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу и пребыванию детей в ДОУ. Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними.

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ДОУ.

1.3. Состав комиссии назначается приказом заведующего и согласуется с Общим собранием работников Образовательной организации. Председатель комиссии назначается заведующим из числа педагогических работников образовательного учреждения и членов Педагогического совета.

1.4. Срок полномочий комиссии составляет один год.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разьяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.3. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав, права и обязанности членов комиссии

3.1. Состав комиссии и его председателя назначает заведующий ДОУ. В состав комиссии входят представители трех сторон: обучающихся несовершеннолетних детей представляют их родители (законные представители), педагоги и администрации ДОУ.

3.2. Число членов комиссии нечетное (не менее 7-х человек). В состав комиссии включаются опытные педагоги, имеющие 1 и высшую квалификационную категорию, представители обучающихся (их родителей) и работников ДОУ в равном соотношении избираются на собрании соответственно родительской общественности и коллектива.

3.3. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в отделе управления образованием администрации Кронштадтского района;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации.

3.4. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя в трехдневный срок со дня принятия решения

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.2. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ДОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.
- В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4.3. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.5. Регламент обращения в комиссию прописан в «Порядке подачи заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

4.6. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в комиссию в письменной форме.

4.7. Заседание комиссии проводится не позднее 10 дней после поступившего требования.

4.8. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.

4.9. Рассмотрение требований по защите прав несовершеннолетних обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей).

4.10. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения в установленном порядке.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДООУ и действует до принятия нового Положения.