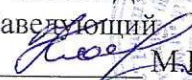


ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол №1
от 23.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий


М.И. Кошкина
Приказ №146-1/Д/1
от 24.09.2020 г.



Согласовано с учетом мнения
Профсоюзной организации
Председатель Профкома

 В. Е. Шлапак

**Положение
об Общем собрании работников
образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад №18
Кронштадтского района Санкт - Петербурга**

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Образовательного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Образовательного учреждения (далее Общее собрание), объединяющую всех работников ДОУ.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников Образовательного учреждения (далее Общее собрание), определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является участие в руководстве ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Членами Общего собрания являются все работники ДОУ. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.
- 1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников ДОУ и работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

В компетенцию Общего собрания входит решение следующих вопросов:

- о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;
- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения;
- представление интересов ДОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- принятие локальных актов ДОУ.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка работников, правила внутреннего распорядка воспитанников и иные локальные нормативные акты ДОУ.
- 3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению вопросы стратегии развития

ДОУ.

3.3. Рассматривает и принимает проекты новой редакции Устава ДОУ, проекты изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.4. Утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования.

3.5. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.6. Заслушивает отчеты заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.

3.7. Рассматривает иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, Устав ДОУ, Программу развития ДОУ и другие соответствующие нормативные локальные акты ДОУ;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в Протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. Членом Общего собрания являются все работники, состоящие с ДОУ в трудовых отношениях.

5.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 14

календарных дней;

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца (сентябрь, декабрь, апрель). Форма проведения Общего собрания зависит от эпидемиологической обстановки в регионе, районе, учреждении. Допустима дистанционная форма проведения.

5.5. Продолжительность Общего собрания не должна превышать по времени более 1,0 часа.

5.6. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа работников ДОУ.

5.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большее число голосов от присутствующих на собрании работников.
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания.

6. Взаимосвязь Общего собрания с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Педагогическим советом Образовательного учреждения;

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета;

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются Протоколом (на бумажном носителе), который ведет секретарь собрания.

8.2.В Протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОУ в течении 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

9.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном в П.9.1. настоящего Положения.