

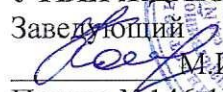
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18
комбинированного вида Кронштадтского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол №1
от 23.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

 М.И. Кошкина

Приказ №146-1/Д/1

от 24.09.2020 г.



СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения
Профсоюзной организации
Председатель Профкома

 В. Е. Шлапак

**Положение об организации работы
по повышению квалификации работников
ГБДОУ детский сад №18
Кронштадтского района Санкт – Петербурга**

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения работы по повышению квалификации работников ГБДОУ детского сада № 18 комбинированного вида Кронштадтского района (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых и организационно-методических документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации Ч.3, раздел IX «Подготовка и дополнительное профессиональное обучение работников», ст.197, ст. 212, 225
- Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.28, п.3, пп.5; ст.47, п. 5, пп.2; ст.48, п.1, пп.7,10;
- Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», ст.73;
- Федеральный закон «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 N 261-ФЗ ст. 24 (с изменениями);
- Федеральный закон № 89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах и производства и потребления», ст.15 (с изменениями);
- Указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”;
- Федерального Закона Российской Федерации № 68 от 11.11.1994г. "О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"(с изменениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны (с изменениями);
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. N 1485 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
- Приказ Минобрнауки от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», с изменениями на 30.11.2016;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 06 октября 1998 года № 2535 «Об организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»;
- Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года N 115 Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, п.2.2.3, п.2.3.8;
- Приказ Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (ГОСТ 12.0.004-2015);

- Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 декабря 2007 года N 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" (с изменениями на 22 июня 2010 года);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 610н "Об утверждении профессионального стандарта "Повар";
- Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", (с изменениями);
- Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23 июля 2009 г. N 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (п. 5.7.9) (Внесение изменений постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.09.2012 года № 999);
- Технический Регламент Таможенного Союза «О безопасности пищевой продукции» (гл. 3 от. ст. 10, 11);
- Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 апреля 2017 г. № 15-2/В-950 «Об обучении работников оказанию первой помощи пострадавшим»;
- Федеральный закон № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", (с изменениями);
- Письмо Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 23 марта 2015 г. № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;
- Письма Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Министерство экономического развития Российской Федерации N 5594-ЕЕ/Д28 и Министерство образования и науки Российской Федерации N АК-553/06 Письмо от 12 марта 2015 года «О направлении методических рекомендаций»;
- Распоряжение Комитета по образованию N189-р от 29.01.2014 г. «О порядке реализации персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.12.2016 № 3456-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.01.2014 № 189-р»;
- Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа, обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью или развитию детей, а также не соответствующей задачам

образования (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, 16 мая 2019 года).

- Устав ДОУ;
- Коллективный договор.

1.3. Положение распространяется на формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, утвержденные руководителем ДОУ, принятые на Общем собрании работников Образовательного учреждения, с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета.

1.4. Положение разработано в целях:

- обеспечения условий для повышения качества образовательных услуг по повышению квалификации работников ДОУ;
- обеспечения мотивации работников ДОУ к профессиональному росту через формирование культуры конкурентной в профессиональной среде и использование возможностей выбора как условия наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов работников ДОУ.

1.5 Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменений.

2. Цель и задачи повышения квалификации работников ДОУ

2.1 Цель повышения квалификации: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие сотрудников ДОУ, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2 Задачи повышения квалификации:

- расширение и получение новых компетенций специалистов в их профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- профессиональная переподготовка специалистов, подготовка к выполнению ими требований Профстандартов;
- обучение новым компетенциям для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня в специальных областях, в том числе в области охраны труда, гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций и др.

3. Организация работы по повышению квалификации в ДОУ

3.1. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий, путем утверждения форм подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечня необходимых профессий и специальностей. (ТК)

3.2. Работники ДОУ имеют право на повышение квалификации в соответствии с утвержденными Формами подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечнем необходимых профессий и специальностей за счет средств бюджета Санкт-Петербурга или по направлению ДОУ за счет дополнительных финансовых средств, привлеченных ДОУ. (ТК)

3.3. Повышение квалификации работников ДОУ осуществляется в организациях, имеющих лицензию на дополнительное профессиональное образование.

3.4. Заведующий в целях обоснованности расходов ДОУ на обучение утверждает План график или План - заказ на повышение квалификации и профессиональную переподготовку работников, разработанный на основании Соглашения по охране труда с Профсоюзным комитетом, Сведений

о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученных на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава организаций. Проект Плана-графика или Плана заказа разрабатывается старшим воспитателем, заместителем заведующего.

План-график или План – заказ содержит следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников, направляемых на обучение;
- сроки проведения обучения;
- количество часов программы обучения.

3.5 План обучения сотрудников (График повышения квалификации педагогов) разрабатывается старшим воспитателем и является приложением к Годовому плану ДООУ, принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего (п.3.6. Положения, утвержденного распоряжением КО №189-р). Педагоги знакомятся с Графиком повышения квалификации педагогов в рамках первого установочного Педагогического совета в учебном году.

Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника ДООУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации;
- появления в плане-графике курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития ДООУ.

3.6. В План обучения сотрудников (График повышения квалификации педагогов) не включаются:

- педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре и т.д.;
- педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет финансовых средств ДООУ менее двух лет назад.

3.7. Педагог, имеющий право, на обучение по образовательной программе повышения квалификации в рамках персонифицированной модели обучения, подает заявление руководителю ДООУ для согласования. (п.3.4. Положения, утвержденного распоряжением КО №189-р). Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается заведующим ДООУ на основании:

- заявления педагога;
- представления старшего воспитателя;
- решения Педагогического совета;
- решение Рабочей группы по внедрению профстандартов в ДООУ;

3.8. Право работников, в том числе педагогических работников, работников из числа учебно-вспомогательного персонала, на дополнительное профессиональное образование реализуется путем заключения договора между работником и работодателем (часть 2 статьи 197 ТК РФ).

3.9. При выполнении работодателем условий договора, связанного с ДПО, включая предоставление гарантий, работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения ДПО, в том числе в случаях, когда ДПО осуществляется с применением формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе, в течение учебного года без отрыва от основной работы.

3.10. Отказ педагогического работника от прохождения ДПО в таких случаях будет являться дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на

него в соответствии с трудовым договором трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка работодатель имеет право применить соответствующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьей 192 ТК РФ.

3.11. Заведующим ДООУ издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на План - график или План – заказ, утвержденную заявку на повышение квалификации и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

4. Формы и объем повышения квалификации

4.1. Повышение квалификации может быть организовано в следующих формах освоения образовательных программ: очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, стажировка.

4.2. Для программ повышения квалификации срок освоения не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5. Периодичность повышения квалификации

5.1. Всех педагогов направляют на курсы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

5.2. Педагогических работников, совмещающих две и более специальности, направляют по каждому профилю педагогической деятельности в течение трёх лет.

5.3. Педагогические работники, совмещающие две и более специальности, могут быть направлены на курсы повышения квалификации в течение одного года по одной из специальностей при обучении по персонифицированной модели повышения квалификации п. 3.6 Положения, утвержденного Распоряжением КО №189-р.

5.4. Периодичность обучения работников по непедagogическим программам повышения квалификации определена в нормативных документах, перечне необходимых профессий и специальностей.

5.5. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить:

5.5.1. Рекомендация аттестационной комиссии ДООУ;

5.5.2. Обоснованное ходатайство руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав группы;

5.5.3. Срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в ДООУ;

5.5.4. Инициатива самого педагога, при условии самостоятельного финансового обеспечения обучения;

5.5.5. Важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий;

5.5.6. Несоответствие квалификации педагога требованиям Профессиональных Стандартов (далее - ПС), выявленное рабочей группой по внедрению Профстандартов в ДООУ.

6. Документация по организации повышения квалификации сотрудников

6.1. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДООУ включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 3 года, являющееся неотъемлемой частью Программы развития ДООУ;
- ежегодное формирование Педагогическим советом ДООУ проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников (График повышения квалификации педагогов);

- утверждение Плана-заказа повышения квалификации работников (включающего расчет затрат на повышение квалификации на предстоящий финансовый год).

6.2. В личных делах сотрудников хранятся копии документов, подтверждающих успешное освоение ими дополнительных профессиональных программ и прохождение итоговой аттестации п.19 Приказа Минобрнауки № 499, п.2.11, п. 3.7. Положения, утвержденного Распоряжением КО №189-р.

7. Информационная открытость организации

в области организации повышения квалификации сотрудников

7.1. Лицо, ответственное за официальный сайт ДООУ, обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте в сети «Интернет» о персональном составе педагогических работников в части размещения данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогов. Информация публикуется не позднее 10 дней с момента предоставления в ДООУ копии документа, подтверждающих успешное освоение педагогами дополнительных профессиональных программ и прохождения итоговой аттестации, в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» пп.3 п.1 ч.2 ст.29 ФЗ №273 п.3.6 Приказа Минобрнауки № 785.

7.2. Организационно-методические документы по обеспечению дополнительного профессионального образования педагогических работников размещаются на сайте образовательного учреждения в разделе «Руководство. Педагогический состав».

7.3. Лицо, ответственное за работу с АИС «Параграф», размещает в системе достоверную информацию о работниках организации и их повышении квалификации. В АИС «Параграф» публикуются сведения об актуальном повышении квалификации и переподготовке в соответствии с требованиями к периодичности обучения, объемом от 16 часов.

7.4. Отчет старшего воспитателя ДООУ о выполнении плана повышения квалификации заслушивается Педагогическим советом Образовательного учреждения ежегодно, а также в обязательном порядке включается в Отчет по самообследованию образовательного учреждения.

8. Гарантии и компенсации

8.1. Работникам, проходящим профессиональное обучение, работодатель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

8.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

8.3. Администрация ДООУ создает сотрудникам условия для посещения занятий по образовательной программе повышения квалификации согласно учебному расписанию (п.4.6 Договора на оказание платных образовательных услуг по ПК, (Приложение № 3 к Положению, утвержденному распоряжением КО №189-р).

9. Контроль над выполнением программы повышения квалификации

9.1. По итогам прохождения повышения квалификации старшему воспитателю представляются следующие отчетные документы:

- отчет работника ДООУ об использовании результатов обучения по программам повышения квалификации. К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки;
- сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца.

9.2. Подлинность документа о повышении квалификации, переподготовке проверяется с помощью государственный реестр документов о квалификации ФИС ФРДО.

9.3. Копия отчета и документов о прохождении обучения помещаются в Карту профессионального роста педагога.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном в П.10.1. настоящего Положения.