

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
образовательного учреждения
Протокол №1
от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

 М.И. Кошкина

Приказ № 124-1/Д/Т

от 31.08.2020 г.



СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол №1
от 27.08.2020 г.

**Положение
о мониторинге качества предоставляемых услуг
в ГБДОУ детский сад №18
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург

2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно – образовательной и физкультурно – оздоровительной работы с детьми, а также об удовлетворенности родителей (законных представителей воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт – Петербурга (далее ДОУ).
- 1.2. Мониторинг – это постоянное целевое наблюдение, систематическое отслеживание какого-либо процесса, диагностики его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специализированных исследований и измерений.
- 1.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.
- 1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с:
- ст.97. п.5. Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 №114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», с изм. на 12.03.2020 г.;
 - Письмом «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста» от 27.01.2009 №03-132.
- 1.5. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.
- 1.6. Результаты мониторинга анализируются и являются основой для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.
- 1.7. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно – образовательного процесса.

2. Цель, задачи и основные направления мониторинга

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно – образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различному аспекту воспитательно – образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно – образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Мониторинг в ДОУ осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей и уровня обследуемого объекта. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности ДОУ;
- оснащённость воспитательно – образовательного процесса;
- уровень достижений в развитии ДОУ;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень профессионального мастерства (компетентности) педагогов;
- качество организации управленческой деятельности в ДОУ;
- качество организации коррекционно-педагогической деятельности;
- качество выполнения социального заказа родителей (законных представителей);
- состояние делопроизводства;
- эффективность воспитательной работы;
- психологический климат в коллективе;
- качество реализации образовательной программы;
- качество инновационной работы и др.

3. Функции мониторинга

3.1. Информационная:

- с целью улучшения результата педагогического процесса;
- для получения информации и анализа эффективности образования, развития и воспитания ребенка;
- для выявления проблем или определённых отклонений.

3.2. Побудительная:

- повышение профессиональной компетенции;
- побуждение сотрудников к проведению самоанализа своей профессиональной деятельности.

4. Объекты мониторинга

4.1. Объектами мониторинга могут быть:

- воспитанник;
- педагог;
- родитель (законный представитель);
- педагогический коллектив;
- специалисты, осуществляющие педагогическое или психологическое сопровождение.

4.2. Процессы педагогической деятельности:

- физкультурная работа;

- оздоровительная работа;
- нравственное воспитание;
- педагогический процесс в целом;
- подготовка детей к дальнейшему обучению в школе.

4.3. Компоненты воспитательно – образовательного процесса:

- условия (санитарно - гигиенические, материальные, нормативно-правовые, финансовые, кадровые, методические)
- содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система диагностических методики);
- результаты (текущие или итоговые)
- состояние здоровья.

4.4. Процессы функционирования и развития учреждения и управления ими.

4.5. Взаимодействие ДОО с родителями воспитанников и окружающим социумом.

5. Организация и управление мониторингом

5.1. Руководство мониторингом в ДОО находится в компетенции заведующего ДОО и старшего воспитателя, которые:

- определяют объём и структуру информационных потоков и организуют их;
- планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности в учреждении.

5.2. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются заведующим ДОО.

5.3. В работе по проведению мониторинга качества предоставляемых услуг используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

5.4. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

5.5 Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего ДОО.

5.6. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга.

5.7. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

5.8. По итогам мониторинга проводятся административные и педагогические совещания, производственные собрания или заседания Педагогического совета.

5.9. По окончании учебного года, на основании аналитических справок, по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

5.10. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах проведения. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение согласовывается с учетом мнения родителей (законных представителей воспитанников), принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО и вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета образовательного учреждения и утверждаются приказом заведующего ДОО.