

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18  
комбинированного вида Кронштадтского района Санкт – Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
Протокол №2  
от 24.12.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**



Заведующий  
М.И. Кошкина  
Приказ №225/Д/1  
от 25.12.2020 г.



**Положение  
о разработке и утверждении Программы Развития  
ГБДОУ детский сад №18  
Кронштадтского района Санкт - Петербурга**

Санкт-Петербург

2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении Программы Развития ГБДОУ детский сад №18 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (7 ч.3 ст.28)
- Национальный проект «Образование». Паспорт утверждён решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года №16.
- Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования". Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»
- «Концепция развития дополнительного образования детей». Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 года № 1726-р
- «Концепция развития математического образования в Российской Федерации». Распоряжение Правительства РФ от 24 декабря 2013 г. № 2506-р
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
- Стратегия социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года. Закон Санкт-Петербурга от 19.12.2018 №771-164
- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- Социальный кодекс Санкт-Петербурга. Закон Санкт-Петербурга (с изменениями на 15 марта 2019 года)
- Приказ Минэкономразвития России № 132 от 23 марта 2017 г. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и корректировке

стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации.

- Уставом учреждения.

Положение разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №18 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ)

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития ДООУ (далее – Программа).

1.4. Программа направлена:

- на реализацию стратегии устойчивого развития ДООУ,
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства ДООУ,
- повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов ДООУ.

1.5. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте ДООУ.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

### **2.1 Цель Программы**

Обеспечение формирования образовательного пространства для комфортной жизнедеятельности и многообразных возможностей развития человеческого капитала всех участников образовательной деятельности ДООУ детского сада №18 Кронштадтского района.

### **2.2. Ключевые задачи Программы:**

- Обеспечить качественное обновление содержания и технологий образования;
- Создать в ДООУ необходимые и достаточные условия для обеспечения многообразных образовательных запросов жителей Кронштадтского района в доступном и качественном образовании.
- Способствовать росту кадрового потенциала ДООУ
- Участвовать в системе районного сетевого взаимодействия, обеспечивающую вариативность и реализацию индивидуальных образовательных программ.

- Интегрировать воспитательную деятельность ДОУ с содержанием стратегии развития воспитания Российской Федерации.
- Совершенствовать нормативно-правовое просвещение в целях обеспечения разнообразия условий для получения образования в ДОУ: инклюзия, домашнее обучение, семейное обучение, дистанционное, образование детей-инофонов. Создание условий для доступности образования всех видов.
- Обеспечить в ДОУ здоровьесберегающую среду за счёт службы здоровья, родительской общественности, и развития частного государственного партнёрства.
- Обеспечить эффективного управления ДОУ.
- Гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений.
- Развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников ДОУ.
- Развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование.
- Совершенствование материально-технической базы ДОУ.
- Информатизация образовательного пространства ДОУ и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий.
- Повышение общественной значимости и профессионального имиджа ДОУ

2.3. Основными функциями Программы являются:

**Нормативная** - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

**Целеполагания** - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

**Процессуальная** - определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации; организационные формы, методы, средства и условия процесса развития;

**Оценочная** - выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### 3. Структура и содержание программы

3.1. Структура Программы определяется ДОУ в соответствии с Программой развития системы образования Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.3 Программа должна включать в себя следующие разделы:

Оглавление.

I. Паспорт программы развития.

II. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития ГБДОУ:

общие сведения о ДОУ;

информация об эффективности работы ДОУ;

создание условий для сохранения здоровья детей, доступной среды; организация дополнительного образования;

кадровое обеспечение образовательного процесса;

обеспечение доступности качественного

образования и инноваций; организация эффективной физкультурно-оздоровительной

работы; обеспечение комплексной безопасности и охраны труда; создание системы государственного общественного управления.

III. Приоритеты стратегического развития ДОУ.

SWOT – анализ потенциала развития образовательной организации.

IV. Цели Программы; задачи Программы.

V. Основные направления изменений ДОУ в формате Федеральных проектов.

VI. Целевые проекты Программы развития.

VII. Этапы выполнения Программы развития и механизм ее реализации.

VIII. Ожидаемые результаты.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений или дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Общего собрания работников на основании окончания Третьего этапа реализации Программы развития после следующих процедур:

- Подготовка отчета о результатах реализации Программы за 5 лет;
- Отчет о результатах реализации Программы за 5 лет представляется на заседании Общего собрания работников;
- Принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы; реализации мероприятий Программы /проектов/ подпроектов;
- Разработка новой Программы развития образовательной организации на срок 5 лет;
- Закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- В обсуждении отчета о выполнении Программы и разработки Программы принимают участие органы государственно-общественного управления (в соответствии со своей компетенцией) – Педагогический совет, Общее собрание работников.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на группу разработчиков Программы, которая определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Общим собранием работников после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Общего собрания работников образовательного учреждения, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Общего собрания образовательной организации;

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и (или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено/ принято», «согласовано», «утверждено» (указать нужное);
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ДОУ в порядке, установленном Положением о сайте ДОУ и обновлением информации.

6.4. Программа является обязательной частью документации ДОУ и хранится в течение 5 лет.

## **7. Срок действия Положения**

Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до внесения в него каких-либо изменений.