

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол №2
от 23.09.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол
от 21.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

 М.И. Кошкина

Приказ №146-1/Д/1

от 24.09.2020 г.



**Положение
о предоставлении платных образовательных услуг
в ГБДОУ детский сад №18
Кронштадтского района Санкт - Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных образовательных услуг (далее — Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №18 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт – Петербурга (далее — ДОУ) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», в редакции Федерального Закона от 09.01.1996 г. №2-ФЗ (с изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 16.09.2020 г № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ДОУ;

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- **«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение— (далее договор).
- **«заказчик»** — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **«исполнитель»** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (ДОУ);
- **«обучающийся»** — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным Законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора. В том числе оказания их в не полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- **«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.
- **«стороны»** - Заказчик и Исполнитель.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ДОУ в качестве не основного вида деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, контролируемости.

1.7. ДОУ оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным государственным заданием.

ДОУ не оказывает дополнительные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований — взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

1.8. Платные образовательные услуги в ДОУ оказываются только с согласия заказчика. Отказ заказчика от предоставления услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ предоставляет бесплатно.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. ДОУ оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии серия 78ПО1 № 0005939 от 06.03.2017 года, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга:

- вид образования — дополнительное образование;
- подвид дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.

2. Информация о предоставляемых услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию, содержащую сведения о себе и об оказываемых платных образовательных услугах и обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения (адрес) ДОУ;
- копии лицензии (с приложением);
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора;
- о реализуемых при оказании платных образовательных услуг дополнительных общеразвивающих программах (уровень и направленность, формы и сроки их освоения);
- описание дополнительных общеразвивающих программ с приложением их копий
- об учебном плане с приложением его копии;
- об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе;
- порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, прописанный в настоящем Положении;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

2.3. Информация, указанная в п. 2.2. настоящего Положения, размещается исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора и об утверждении стоимости обучения по программе, также

размещается на информационном стенде ДООУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности (указывается адрес ДООУ).

3. Порядок заключения договоров

3.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика обучающегося;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДООУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у заказчика.

3.4. Договор заключают родители (законные представители) обучающегося.

4. Ответственность исполнителя и заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг.

4.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам;
- расторгнуть договор.

- 4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 4.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и предоставить исполнителю документ, подтверждающий оплату услуг.
- 4.6. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.
- 4.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами (частью программы) и условиями договора.
- 4.8. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.
- 4.9. Исполнитель обязан обеспечить охрану жизни, уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время занятий несет педагог, непосредственно оказывающий платные образовательные услуги.
- 4.10. Исполнитель обязан обеспечить для проведения занятий условия, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу и предусмотренные выбранной образовательной программой.
- 4.11. Исполнитель обязан сохранить место за обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 4.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.13. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Организация оказания платных образовательных услуг

- 5.1. Для оказания платных образовательных услуг ДООУ:
- 5.1.1. Определяет перечень конкретных программ, реализуемых в ДООУ, на учебный год. Указанный перечень утверждается приказом заведующего ДООУ. Перечень образовательных услуг формируется на основе изучения обучающихся (воспитанников) и их родителей (заказчиков) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется ДООУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.
- 5.1.2. Разрабатывает, принимает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы которые содержат:
- учебный план;
 - календарный учебный график;
 - рабочие программы;
 - методические материалы.
- 5.1.3. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание образовательных услуг; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от образовательных услуг.
- 5.1.4. Заключает договоры с заказчиками.
- 5.1.5. Принимает (зачисляет) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплекует группы воспитанников.

5.1.6. Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

5.1.7. Заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам с педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги.

5.1.8. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

5.1.9. Проводит мониторинг удовлетворенности заказчика в получении платных образовательных услуг.

5.1.10. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в ДООУ.

5.2. Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, заведующий ДООУ издает приказы:

- о платных образовательных услугах в учебном году (указанным приказом утверждается перечень реализуемых платных образовательных услуг, перечень дополнительных общеразвивающих программ, направленность, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг и т.д.);

- о зачислении (отчислении) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам; о комплектовании групп;

- об утверждении калькуляции стоимости по каждому направлению.

5.3. Исполнитель приказом определяет ответственное лицо в ДООУ за организацию оказания платных образовательных услуг, который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о платных образовательных услугах, предоставляемых ДООУ, сроках и условиях их предоставления;

- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) воспитанников о предоставлении услуг, представляет их на подписание заведующему ДООУ;

- осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение заведующему ДООУ;

- координирует деятельность педагогов по разработке дополнительных общеразвивающих программ;

- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;

- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса;

- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп образовательных услуг.

- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиком за предоставление обучающемуся платных образовательных услуг.

6. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

Порядок комплектования групп:

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются воспитанники ДООУ, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

6.2. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

6.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с Уставом ДООУ, лицензией ДООУ на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами, с настоящим Положением.

6.5. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника с документами ДООУ, указанными в п. 6.4 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте ДООУ в сети Интернет, на информационном стенде в ДООУ. ДООУ также предоставляет родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 6.4 настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом заведующего ДООУ на ответственное лицо.

6.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п. 6.4 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

6.8. После подачи заявления между ДООУ, родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

6.9. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

6.10. Учебные занятия в порядке оказания образовательных услуг проводятся на основании принятых Педагогическим советом общеразвивающих программ и согласно отдельно составленному расписанию.

6.11. Наполняемость групп системы образовательных услуг в зависимости от направленности программы, специфики организации занятий и может составлять от 8 до 15 человек (в одной подгруппе), возможна иная наполняемость групп. Занятия с логопедом проводятся индивидуально.

6.12. Количество обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам, зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ.

6.13. Направленность дополнительных общеразвивающих программ указана в перечне дополнительных образовательных услуг к договору об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

6.14. Сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ варьируются от 1 года до 2 лет в зависимости от направленности дополнительной общеразвивающей программы и возраста обучающегося.

6.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

7. Финансовая деятельность

7.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат ДООУ, связанных с организацией работы по предоставлению данных услуг по соглашению между исполнителем и обучающимся.

7.2. Размер оплаты за платные образовательные услуги устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников ДООУ, задействованных в системе платных образовательных услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы учреждения;
- прочие расходы.

7.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на ответственное лицо, которое:

- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности ДООУ по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;

7.4. Сумма затрат на оплату труда работников ДООУ, задействованных в системе платных образовательных услуг, налогооблагаемая.

7.5. Стоимость, порядок оплаты услуг заказчиком фиксируются в договоре об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету на расчетный счет организации.

7.6. Оплата услуг осуществляется заказчиком в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных воспитанниками в течение месяца.

7.7. Перерасчет стоимости услуги осуществляется на основании предоставления заказчиком медицинских документов, подтверждающих отсутствие обучающегося в ДООУ по причине болезни или на основании заявления на отпуск.

7.8. Доходы ДООУ от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями ДООУ, и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по направлениям, указанным в Положении о расходовании средств от предпринимательской деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего ДООУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.