

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
Образовательного учреждения  
Протокол №3  
от 26.05.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
 М.И.Кошкина  
Приказ № 41-1/Д/1  
от 26.05.2015 г.



**Положение о разработке  
дополнительной общеразвивающей программы  
ГБДОУ детский сад №18**

Санкт – Петербург  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеразвивающей программе ГБДОУ № 18 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом учреждения (далее ДОУ).

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной общеразвивающей программы в ДОУ.

1.3. Положение регламентирует реализацию дополнительных общеразвивающих программ в течение всего календарного года.

1.4. Программа составляется педагогическим работником ДОУ.

1.5. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего.

1.6. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной общеразвивающей программе» и действует до внесения изменения.

1.7. Образовательную деятельность, ДОУ осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

1.8.1. **Программа** — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

1.8.2. **Учебный план** — документ, который определяет перечень, трудоемкость, и распределение по периодам обучения учебного материала.

1.8.3. **Направленность образования** — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности воспитанников и требования к результатам освоения Программы.

1.9. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми ДОУ самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.10. **Дополнительная общеразвивающая программа** — документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования.

1.11. Дополнительная общеразвивающая программа хранится у педагога дополнительного образования и заместителя заведующего.

1.12. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной общеразвивающей программе» и действует до внесения изменения.

## 2. Цели и задачи дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

В связи с этим содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);
- быть направлено на решение следующих задач:
  - формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
  - удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
  - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
  - выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
  - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
  - социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
  - формирование общей культуры воспитанников;
  - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

### **3. Структура дополнительной общеразвивающей программы**

3.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание программы
- Методическое обеспечение
- Список литературы

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

3.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

направленность Программы (туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая и др.);  
новизну, отличительные особенности;  
актуальность, педагогическую целесообразность;  
цель и задачи Программы;  
возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы  
формы и режим занятий  
ожидаемые результаты и способы их проверки

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики). Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- календарный учебный график;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

3.4. Учебный план Программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- на период с октября по апрель - май при нагрузке 2 часа в неделю – 56 - 64 часа.

3.5. Содержание Программы, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

3.6. Методическое обеспечение Программы - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

3.7. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

3.8. Возможна корректировка разделов на усмотрение педагогов дополнительного образования.

#### **4. Требования к оформлению программы**

- 4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.
- 4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.
- 4.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.
- 4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

## **5. Порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы**

- 5.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно, согласовывается и принимается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего.
- 5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа)

## **6. Контроль**

- 6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на воспитателей и специалистов.
- 6.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего, заместителя заведующего.

## **7. Хранение программ**

- 7.1. Программы хранятся в методическом кабинете ДОУ.
- 7.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

**ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 18 КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кошкина Марина Ивановна, Заведующий  
**04.03.2022** 14:30 (MSK), Сертификат № 02274A7200DBACE39A4F37E469516DE284