

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Кронштадт

" _____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 78Л02 № 0001745 от 06.03.2017 года, выданной Комитетом по образованию, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кошкиной Марины Ивановны, действующего на основании Устава, и _____

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий «Договор» о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ГБДОУ – полный день (12- часовое пребывание), пятидневная неделя (понедельник – пятница) с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности ГБДОУ:

2.1.1. Обеспечить: охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.2. Осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития и состояния здоровья,

2.1.3. Заботиться об эмоциональном благополучии Воспитанника.

2.1.4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.5. Обеспечить предметно-пространственную среду в групповых и других функциональных помещениях ГБДОУ (игровое оборудование, учебно-наглядные пособия, игрушки), способствующих воспитанию в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности в соответствии реализуемыми образовательными программами.

2.1.6. Обеспечить деятельность Воспитанника с учетом возрастных особенностей, воспитание гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.7. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника и организацию лечебно-профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий на основании Договора с СПбГУЗ «Городская поликлиника №74».

2.1.8. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным горячим 4-х разовым питанием: завтраком, вторым завтраком, обедом, горячим полдником. (Согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20).

2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь родителю (законному руководителю) в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции его развития.

2.1.10. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.11. Сохранять место в ГБДОУ в случае болезни Воспитанника, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезни, командировки, прочее), а также в летний период с 1 июня по 25 августа сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей и лиц их заменяющих.

2.1.12. Знакомить и информировать родителей (законных представителей) о результативности работы с детьми через:

- родительские собрания (2 раза в год групповые, 2 раза в год общие);
- Дни Открытых дверей (1 раз в год);
- консультации специалистов (устные и письменные);
- прием администрации ГБДОУ;
- через информационные стенды ГБДОУ;
- через сайт ГБДОУ (адрес: www.krondou18.ru).

Допустимы вариативные формы проведения (он-лайн трансляция, видеоролик, видеоурок).

2.1.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 01 сентября текущего года.

2.1.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителя (законного представителя и воспитанника).

2.1.15. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг и зрелищно-развлекательной деятельности в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.16. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора:

- в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- не в полном объеме, в связи с заключением Заказчиком настоящего Договора с «___» _____ 20 ____ года в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, частью образовательной программы и условиями настоящего Договора.

2.2. Обязанности родителей (законных представителей):

2.2.1. Соблюдать Устав ГБДОУ и настоящий Договор.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за Воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Своевременно извещать ГБДОУ об изменениях в составе семьи, адреса проживания, телефона.

2.2.4. Размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 N 1313 "О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", согласно Приложению к Договору.

2.2.5. Производить оплату за содержание Воспитанника в срок **не позднее 15 числа периода**, подлежащего оплате через банк на счет, указанный в разделе 10 настоящего Договора. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказалась услуга.

2.2.6. Приводить и забирать Воспитанника не нарушая установленный режим ГБДОУ.

2.2.7. Своевременно информировать ГБДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника, его болезни лично или по телефону медицинского кабинета до 9.00 текущего дня.

2.2.8. После перенесенного Воспитанником заболевания, предоставить в ГБДОУ справку от врача-педиатра с указанием диагноза и длительности заболевания (Согласно СП 2.4.3648-20).

2.2.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ГБДОУ на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя, а также в летний период, в иных случаях.

2.2.10. Приводить Воспитанника в ГБДОУ:

- только здоровым, без признаков болезни и недомогания.
- чистым и опрятным, приносить сменную одежду и обувь в соответствии с погодными условиями, Обеспечить необходимой одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий (чешки, спортивная форма).

2.2.11. Проявлять уважение к работникам ГБДОУ.

2.2.12. Взаимодействовать с ГБДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления Воспитанника, коррекционной работы, а именно: стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на Воспитанника.

2.2.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника посторонним лицам.. **(В случае, если Воспитанника родители (законные представители) не забрали, ГБДОУ оставляет за собой право передать Воспитанника в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Кронштадтского района», с вызовом полиции).**

2.2.14. Не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде или наркотическом опьянении.

3. Права сторон

3.1.ГБДОУ имеет право:

3.1.1. Давать рекомендации по совершенствованию воспитания и оздоровления Воспитанника в семье.

Рекомендовать родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

3.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении контингента воспитанников в ГБДОУ;
- на время карантина в ГБДОУ.
- в летний период.

3.1.3. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

3.2.Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. На получение ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в государственном образовательном учреждении, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования (при предоставлении соответствующих документов).

3.2.2. Производить оплату содержания воспитанника в образовательной организации путем направления части средств материнского (семейного) капитала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Знакомится с Уставом ГБДОУ, лицензией и иными локальными актами ГБДОУ, определяющими порядок образовательного процесса.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в ГБДОУ.

3.2.5. Принимать участие в работе ГБДОУ с правом совещательного голоса.

3.2.6. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов ГБДОУ о результатах коррекционной, воспитательной и оздоровительной работы; о расходовании внебюджетных средств, направленных родителями (законными представителями) на решение уставных задач ГБДОУ.

3.2.7. Консультироваться с педагогическими работниками ГБДОУ по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

3.2.8. Оказывать добровольные пожертвования и помощь для реализации уставных задач в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» на расчетный счет ГБДОУ.

4. Особые условия

4.1. Воспитатель имеет право передавать Воспитанника из ГБДОУ только родителям (законным представителям) или лицам их заменяющим, на основании письменного обращения родителя (законного представителя) на имя руководителя ГБДОУ.

4.2. В случае нарушения родителем (законным представителем) учебного плана, режима дня и несоблюдением рекомендаций педагогов и специалистов ГБДОУ не несет ответственность за достижение положительных результатов обучения и оздоровления Воспитанников, а также результатов коррекционной работы.

4.3. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется путем заключения Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

5.2. ГБДОУ не несет ответственности за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома, самокатов, велосипедов, санок.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон в форме дополнительного соглашения.

6.2. Договор расторгается в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения.

- по соглашению сторон;

- по заявлению Родителей;

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Воспитанника в ГБДОУ.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ГБДОУ и родителем Воспитанника при приеме и отчислении решаются совместно с исполнительным органом государственной власти СПб, осуществляющим координацию деятельности ГБДОУ (Администрация Кронштадтского района Санкт-Петербурга, место нахождения: 197760 Кронштадт, пр.Ленина, д.36).

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

8.2. Настоящий договор действует на срок с «___» _____ 20__ года и на период пребывания Воспитанника в ГБДОУ.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Реквизиты для перечисления средств:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес: 197761, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, Кронштадтское шоссе, дом 34, корпус 2, литера А

Почтовый адрес: 197761, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, Кронштадтское шоссе, дом 34, корпус 2, литера А

Получатель: Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 18 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, лицевой счет 0561025)

ИНН 7818010876, ОГРН 1027808866470, ОКАТО 40280501000, ОКПО 53210097, ОКТМО 40360000000

Банк получателя: КПП 784301001, Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по Санкт-Петербургу, Санкт-Петербург, р/с 03224643400000007200, кор/с 40102810945370000005, БИК 014030106, КБК 000000000000000002130.

Стороны, подписывающие настоящий договор:

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18комбинированного вида Кронштадтского района Санкт – Петербурга (ГБДОУ детский сад № 18Кронштадтского района Санкт – Петербурга)
ИНН 7818010876
БИК 044030001

Юридический адрес: 197761, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, Кронштадтское шоссе, дом34, корпус 2, литера А

Почтовый адрес: 197761, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, Кронштадтское шоссе, дом 34, корпус 2, литера А

Заведующий _____М.И. Кошкина

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Заказчик:

(Фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____
выданный _____

«___» _____ г.

Телефон _____

Адрес проживания: _____

_____ Родитель (законный представитель)

«___» _____ 20__ г.

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком: Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____