

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Образовательного учреждения

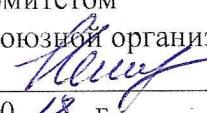
Протокол № 1

от 21.11.2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

первичной профсоюзной организации

председатель  В.Е. Шлапак

«09» 01 20 18 г.



М.И. Кошкина

Приказ № 13/Д/1

от «09» января 2018 г.

**Положение
об организации работы по охране труда и обеспечению
безопасности образовательного процесса
в ГБДОУ детский сад № 18
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации в условиях ГБДОУ детский сад № 18 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) государственной политики в области охраны труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», санитарных правил и норм (СанПиН), приказов и распоряжений Министерства образования РФ.
- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в учреждении и его структурных подразделениях, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за выполнение требований охраны труда.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.
- 1.3. Работники образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщить непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

2. Управление охраной труда

- 2.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления:
 - прогнозирование;
 - организация;
 - стимулирование;
 - учет;
 - планирование;
 - координация;
 - контроль;
 - анализ.
- 2.2. Деятельность руководящих работников и специалистов образовательного учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся образовательного учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.
- 2.3. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

3. Функции образовательного учреждения по охране труда.

Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися (воспитанниками) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- совместно с профсоюзной организацией создание комитета (комиссии), выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- в установленном порядке обеспечение работников и обучающихся спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследований в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с воспитанниками;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
- организацию обучения по охране труда отдельных категорий, застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.
- реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в ДОО;
- участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и техники безопасности, о назначении комиссий по охране труда;
- финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности в ДОО;
- планирование и организацию обучения по охране труда работников ДОО и ответственных лиц, проверку их знаний;
- расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
- анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности учреждения;
- приостановление частично или полностью деятельности учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
- привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- поощрение работников учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

4. Основные направления охраны труда в ДОО.

Служба по охране труда в ДОО:

- ❖ контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
- ❖ осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в ГБДОУ;
- ❖ организует профилактическую работу по снижению травматизма;
- ❖ участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;
- ❖ принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию по охране труда;
- ❖ организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда,
- ❖ ведет пропаганду по охране труда.

5. Функции службы охраны труда.

- 5.1.Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 5.2.Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
- 5.3.Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.
- 5.4.Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

- 5.5.Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- 5.6.Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.
- 5.7.Разработка совместно с руководителем ДОУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.
- 5.8.Оказание помощи руководителю ДОУ в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 5.9.Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в ДОУ.
- 5.10. Участие в проведении обучения по охране труда работников ДОУ и проверке их знаний.
- 5.11. Согласование инструкций по охране труда.
- 5.12. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю ДОУ по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.
- 5.13. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.
- 5.14. Контроль:
- выполнения мероприятий раздела «охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
 - соблюдение требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
 - наличия инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;
 - проведение контроля безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
 - соблюдения установленного порядка и сроков:
 - Проведения необходимых испытаний оборудования;
 - Проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
 - Проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
 - Обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
 - Проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;
 - Расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
 - Расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
 - Выполнения администрацией ДОУ предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

6. Права службы охраны труда.

Работники службы охраны труда ДОУ имеют право:

- 6.1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения ДОУ, знакомиться с документами по охране труда.

- 6.2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.
- 6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников, с уведомлением руководителя ДОУ.
- 6.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях профкомитета.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждения приказом руководителя ДОУ.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и при его первичном принятии.
- 7.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.