

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол №3
от 28.04.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
_____ М.И.Кошкина
Приказ № 43-1/Д/1
от 28.04.2021 г.

СОГЛАСОВАНЫ

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол №3
от 27.04.2021 г.

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
ГБДОУ детский сад № 18
Кронштадтского района Санкт - Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) разработаны в соответствии:

- ст. 17, ст.28, ст. 30 ч.2, ст.41 ч. 1 п.3 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ "О персональных данных";
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» содержат: -Гигиенические нормативы содержания загрязняющих веществ в атмосферном воздухе городских и сельских поселений.
- Уставом ДООУ;
- Локальными актами ДООУ;

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила согласовываются с учетом мнения родителей (законных представителей воспитанников), принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения, утверждаются заведующим ДООУ, на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДООУ, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет Образовательного учреждения, Общее собрание работников Образовательного учреждения, родители (законные представители) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Общий регламент режима образовательной деятельности, ухода и присмотра

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДООУ.

2.2. ДОУ работает с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образования детский сад №18 (ОП ДО ГБДОУ № 18) и Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, с тяжелыми нарушениями речи) (ОП ДО адаптированной для детей с ОВЗ (ТНР, ЗПР) ГБДОУ №18), утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском педагогов и детей, на время ремонта и др.), если это не противоречит эпидемиологической обстановке в регионе или стране.

2.6. Учебный год в ДОУ начинается с 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.7. Для воспитанников группы раннего возраста, младшего возраста, групп ЗПР и ТНР, устанавливается адаптационный период на две недели.

2.8. В сентябре и апреле, в течение 14 дней, осуществляется мониторинг качества освоения образовательной программы дошкольного образования.

2.9. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.10. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.11. Общая продолжительность дневного сна для детей 3 лет - 3 часа, в возрасте от 4 до 7 лет – 2,5 часа.

2.12. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. В режиме дня предусматривается две прогулки: в первой и во второй половине дня, общая продолжительность прогулки не менее 3 часов в день.

2.12. Расписание НОД составляется в соответствии с требованиями действующих СанПин.

2.13. Группы работают в соответствии с учебным планом образовательных программ дошкольного образования, в рамках календарного учебного графика, расписанием образовательной деятельности, и режимом дня и организации образовательного процесса, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.14. Обучение в образовательном учреждении осуществляется в очной форме, на русском языке. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.15. Реализация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с распорядительным актом образовательного учреждения, который является документом учебно-методического комплекса образовательных программ дошкольного образования.

2.16. Учебный план образовательных программ дошкольного образования регламентирует организацию образовательной деятельности в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности по пяти образовательным областям, предусмотренных ФГОС ДО, в следующих видах деятельности:

- свободной совместной деятельности педагогов и воспитанников;
- самостоятельной деятельности воспитанников;
- образовательной деятельности; НОД
- совместной деятельности педагогов и воспитанников, регламентированной по времени.

2.17. Учебный план по реализации основной части программы, регламентирующий продолжительность непрерывной образовательной деятельности и совместной деятельности педагогов и воспитанников, регламентируемую по времени, в совокупности по суммарной продолжительности времени не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

2.18. Реализация учебного плана осуществляется в соответствии с распорядительным актом образовательного учреждения «расписание непрерывной образовательной деятельности», который является документом учебно-методического комплекса образовательных программ дошкольного образования.

2.19. При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка динамики индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, предусмотренной мониторингом оценки качества реализации образовательных программ дошкольного образования. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и улучшения эффективности реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.20. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 до 8.30 часов. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тёти воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо на имя заведующего написать заявление по установленному образцу, которое является Приложением № 1 данных Правил внутреннего распорядка.

2.21. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19.00 часов. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать ребёнка из дошкольного учреждения, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.20.

Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

2.22. ДОУ оставляет за собой право обращаться в органы полиции, в случае, нарушения родителями правил внутреннего распорядка воспитанников и своих родительских обязанностей, более чем через час после окончания работы ДОУ.

2.23. Запрещается оставлять в помещении образовательного учреждения, а также на путях выхода эвакуации велосипеды, самокаты, коляски, санки и т.д., администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников в дошкольное образовательное учреждение проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками детской поликлиники №55, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию (не реже 2 раз в день) с занесением показаний в температурный лист. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотра медицинским работником.

3.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания в ДОУ не допускаются. Заболевших в течение дня детей, изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода

родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. Родители (законные представители) обязаны сообщать педагогам и медицинским работникам о любых изменениях своих контактных телефонов.

3.4. Родители (законные представители) в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником детской поликлиники №55, обслуживающего образовательное учреждение, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения воспитанником в период заболевания.

3.5. После перенесенного заболевания дети принимают в ОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника в ДОУ по телефонам, указанным на информационных стендах и сайтах учреждения.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинскую сестру с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.8. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11 Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

3.12 Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: туфли или сандалии с каблучком и жестким задником;
- чешки для музыкальных занятий;
- физкультурную форму для занятий физкультурой в зале (футболка, шорты или спортивные штаны, велосипедик), носки и спортивная обувь на резиновой подошве;
- индивидуальную расческу (не массажную щетку) для поддержания опрятного вида в течение дня.
- бумажные салфетки - носовые платки по уходу за лицом и руками.

- 4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое индивидуальных шкафов в раздевалке, пакетов и своевременно производить смену белья.
- 4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.
- 4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
- 4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 4.9. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребёнок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Не желательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Администрация ДООУ не несет ответственность за поломку или потерю.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Детям запрещается приносить в ДООУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях ДООУ.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДООУ.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.
- 5.13. Родитель (законный представитель) не вправе требовать от администрации ДООУ установку видеонаблюдения в группах, поскольку оно не входит в комплексную безопасность ДООУ.

Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители (законные представители) в письменном виде должны в Соглашении на фото и видеосъемку зафиксировать факт разрешения или не разрешения на использование фотографий своего ребёнка на сайте дошкольного образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической или инновационной деятельности.

6. Организация питания

- 6.1. Организация питания в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с локальным актом образовательного учреждения. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным Управлением социального питания при администрации Правительства Санкт – Петербурга, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и вывешивается на информационных стендах.
- 6.4. В ДООУ организовано 4-х разовое питание.
- 6.5. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на калькулятора (ответственного за организацию питания ДООУ) и бракеражную комиссию ДООУ.
- 6.6. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом медицинских работников детской поликлиники №55, обслуживающих образовательное учреждение, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов. Медицинские работники обязаны уведомить ответственного за разработку меню о необходимости провести замену продуктов и разработку диетического стола для данного воспитанника.
- 6.7. В случае, не своевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из образовательного учреждения позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.
- 6.8. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 9.00 уведомить администрацию образовательного учреждения о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.
- 6.9. После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в образовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны об этом поставить администрацию в известность для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Общая продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 7.2. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и не однократно должны проветриваться в отсутствие детей.
- 7.3. Использование личных велосипедов, самокатов или роликовых коньков в детском саду на прогулке (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено, в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский

сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.6. Категорически запрещено угощать детей в ДОО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом и другими сладостями.

8. Нормы этического поведения

8.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

8.2. Родители (законные представители), сотрудники образовательного учреждения в помещениях дошкольного образовательного учреждения во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

8.3. Родители (законные представители), сотрудники образовательного учреждения, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

8.4. Сотрудники образовательного учреждения в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности образовательного учреждения.

8.5. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.00 и вечером после 18.00. В другое время отвлекать их не желательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой воспитанников.

8.6. Родители (законные представители) и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители (законные представители) и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

8.7. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений.

9.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии с Федеральным законом Ф3-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательного учреждения, с Договором об образовании,

заключаемом между образовательной организацией и родителями (законными представителями), и локальными актами образовательного учреждения, по регламентации образовательных отношений.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же, как и сотрудники дошкольного образовательного учреждения самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

9.3. Образовательное учреждение создаёт все необходимые условия для реализации Конституционного права обучающихся на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.4. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования.

9.5. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.6. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДООУ не допускается.

10.3. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Сотрудничество

11.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет группы.

11.4. Родитель (законный представитель) не может присутствовать на занятиях, проводимых в детском саду и участвовать в режимных моментах, за исключением отдельных мероприятий, проводимых педагогами и специалистами ДООУ. (п2. ч.4 ст44 №273-ФЗ).

11.5. Родитель (законный представитель) в случае развода не вправе требовать от администрации и педагогов ДООУ ограничивать права на общение с ребенком второго родителя (законного представителя), в режиме посещения воспитанника дошкольного

учреждения. Порядок общения с ребенком или его ограничение могут быть введены только на основании вынесенного судебного решения (ст. 73 Семейного кодекса).

11.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, Договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДООУ.

11.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, их следует обсудить с воспитателями группы, старшим воспитателем, заведующим ДООУ.

12. Разное

12.1. Для отчисления ребенка, родитель (законный представитель) должен написать заявление на имя заведующего по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

12.2. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДООУ по каким-либо обстоятельствам (отпуска, санаторного лечения и т. д.), родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом педагогов и медицинский кабинет, а также написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

12.3. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей) или администрации ДООУ, а также, в случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

12.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения и действуют до замены их новой редакцией.

Заведующему ГБДОУ детского сада №18

(родитель, законный представитель)

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя родителя)

Доверяю сопровождать моего ребенка

в детский сад и из детского сада

(фамилия, имя доверенного лица, степень родства)

По причине _____

На период _____

Дата

подпись заявителя

С «Правилами внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ детский сад №18
Кронштадтского района Санкт-Петербурга» ознакомлены:

№ п/п	ФИО сотрудника	должность	подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			

№ п/п	ФИО сотрудника	должность	подпись
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			

