

ПРИНЯТ

На общем собрании работников
образовательного учреждения
Протокол №3
от 28.04.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
_____ М.И.Кошкина
Приказ № 43-1/Д/1
от 28.04.2021 г.

СОГЛАСОВАН

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол №3
от 27.04.2021 г.

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
в ГБДОУ детский сад №18
Кронштадтского района Санкт - Петербурга**

1.Общее положения

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт – Петербурга (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте России 17.06.2020 № 58681;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. №1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями);
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями);
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте РФ 31.08.2020 № 59599;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Правовыми актами администрации Кронштадтского района;
- Уставом учреждения;
- Локальными актами учреждения;

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт – Петербурга (далее - ДООУ) по образовательным программам:

- Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт – Петербурга (далее ОП ДО ГБДОУ №18);
- Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, с тяжелым нарушением речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт – Петербурга (далее ОП ДО адаптированная для детей с ОВЗ (ТНР, ЗПР) ГБДОУ №18);

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения родителей (законных представителей).

1.4. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов, принимаются Общим собранием работников образовательного учреждения, с учетом мнения родителей и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников из группы в группу внутри ДОУ

2.1. Основанием для перевода воспитанника из группы в группу внутри ДОУ может являться:

- Приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончанию учебного года;
- Заявление родителей (законных представителей) воспитанников;

2.2. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года на основании заключений ТМППК и письменного заявления родителей (законных представителей) о переводе с согласием на обучение по Образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, с тяжелым нарушением речи) ГБДОУ детский сад №18 Кронштадтского района Санкт – Петербурга.

2.4. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее ОПВ), во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011 г. №107 «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3 (трех) доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого (других) воспитанников ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.5. В течении учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, при наличии вакантных мест и соответствия возраста. Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом заведующего ДОУ.

2.6. Перевод воспитанников из группы в группу может осуществляться на время карантина, по медицинским показаниям, по решению заведующего, на основании рекомендации медицинского персонала.

2.7. Перевод воспитанников внутри образовательной организации может осуществляться на основании приказа заведующего в случае производственной необходимости, обусловленной низкой наполняемостью групп, работой в летний период, ремонтными и другими производственными обстоятельствами.

3. Порядок и основание перевода воспитанников в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- на летний период или на период ремонта ДОУ;
- в связи с прекращением деятельности ДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе ДОУ в летний период, заведующий или лицо его замещающее, осуществляет перевод воспитанников в другое образовательное учреждение на основании приказа, указав определенный срок летнего периода.

3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.5. Основаниями для перевода ребёнка являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- распоряжение учредителя.
- приказ заведующего.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) заведующий в 3-х дневный срок издает распорядительный документ (приказ) об отчислении воспитанника из контингента воспитанников ДОУ.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из ДОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образования.

4.2. Основаниями для отчисления ребенка из ДОУ являются:

- расторжение договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются, с даты отчисления воспитанника.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств ДООУ.

4.5. Отчисление воспитанника оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ДООУ на отчисление с указанием причины.

4.6. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ДООУ в личном деле ребёнка в течение 3-х лет.

5. Порядок восстановления в ДООУ

5.1. Восстановление в ДООУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ДООУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования администрации Кронштадтского района Санкт – Петербурга, согласно «Правил приема воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в ГБДООУ детский сад Кронштадтского района Санкт-Петербурга».

5.3. Место в ДООУ сохраняется за воспитанником по заявлению родителей (законных представителей) в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.

С «Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ детский сад №18 Кронштадтского района Санкт – Петербурга» ознакомлены:

[illegible]

[illegible]

