

Договор о сотрудничестве № 13-ЦБС

Санкт-Петербург/г. Кронштадт

«23 » октября 2023 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Кронштадтского района Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице директора Росляковой Екатерины Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 18), именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице заведующего ГБДОУ № 18 Кошкиной Марины Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о сотрудничестве (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность сторон по организации и проведению совместных культурно-досуговых и культурно-просветительских мероприятий (далее – мероприятия).

1.2. Сторона-1 организует и проводит мероприятия в соответствии с планом мероприятий, который утверждается Дополнительным соглашением сторон и оформляется заключением дополнительного соглашения к настоящему договору.

1.3. Место проведения мероприятий

- помещение Стороны-1:

- г. Санкт-Петербург, г. Кронштадт, Цитадельское шоссе, дом 30 - Филиал №2 «Библиотека семейного чтения» (БСЧ).

- помещение Стороны-2:

- **1 корпус:** Санкт-Петербург, г. Кронштадт, Кронштадтское шоссе, дом 34, корпус 2, литера А

- **2 корпус:** Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Станюковича 10, литера А

1.4. Взаимодействие и партнерство «Сторон» носит безвозмездный характер, реализуется без образования совместного имущества и без получения общей прибыли.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сторона-1 обязуется:

- проводить мероприятия в соответствии с согласованным Сторонами планом мероприятий (Дополнительное соглашение к договору), подготовить помещения;

- назначить ответственных лиц, осуществляющих координацию совместной деятельности сторон;

- обеспечить меры безопасности и соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении мероприятий в соответствии со Стандартом безопасности деятельности организации;

- при наличии обстоятельств, препятствующих проведению мероприятия, предупредить Сторону-2 об этом не позже чем за 3 дня до установленной даты проведения мероприятия.

2.2. Сторона-1 имеет право:

- по просьбе «Стороны 2» принимать участие в организации и проведении мероприятий вне согласованного плана мероприятий;

- распространять информационные материалы о Стороне-2 и информировать участников мероприятий о направлениях деятельности Стороны-2;

- использовать изображения участников мероприятий, а именно использовать фотографии и видеозаписи, полученные в ходе проведения мероприятий с персонального согласия родителей;

- информировать Сторону-2 о проведении в помещениях Стороны-1 мероприятий, представляющих интерес для дошкольников (литературно-музыкальные программы, мастер-классы и другие мероприятия информационно-культурного характера);

2.3. Сторона-2 обязуется:

- назначить ответственных лиц, осуществляющих координацию совместной деятельности сторон.
- обеспечивать присутствие участников на мероприятиях;
- соблюдать и обеспечивать соблюдение участниками мероприятий на территории Стороны-1 правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм, правил внутреннего распорядка Стороны-1, дисциплину и общепринятые нормы поведения, бережное отношение к имуществу Стороны-1.
- сопровождать дошкольников на мероприятия Стороны-1;
- в случае причинения ущерба имуществу Стороны-1 при осуществлении деятельности в рамках настоящего Договора, возместить Стороне-1 убытки, связанные с потерей, порчей имущества Стороны-1, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- при наличии обстоятельств, препятствующих проведению мероприятия, предупредить Сторону-1 об этом не позже чем за 3 дня до установленной даты проведения мероприятия.

2.4. Сторона-2 имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию совместной деятельности по настоящему Договору;
- принимать участие в организации и проведении мероприятий вне согласованного плана;
- по просьбе сотрудников Стороны-1, в случае необходимости, выделять сотрудника Стороны-2 для использования кино- и фотоаппаратуры, оргтехники и других технических средств при проведении мероприятий на площадках Стороны-2;
- по просьбе Стороны-1 предоставлять возможность размещения рекламы в помещениях и на информационных ресурсах Стороны-2 о мероприятиях, проводимых Стороной-1 для неорганизованных групп.

2.5. «Стороны» обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали им известны в процессе совместной деятельности.

3. Особые условия и ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны будут стремиться решать все спорные вопросы по Договору путем взаимных консультаций и проявлением доброй воли.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.4. По окончании срока действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны возобновляют выполнение своих обязательств по данному Договору.

3.5. Ни одна из Сторон не вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы, если они возникли после нарушения одной из Сторон сроков выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4. Срок действия договора

4.1. Договор заключается бессрочно, вступает в силу с момента подписания настоящего Договора. Дополнительное соглашение согласовывается и подписывается ежегодно.

4.2. В настоящий Договор, по соглашению Сторон, могут быть внесены изменения или дополнения, которые оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время с письменным уведомлением другой стороны за 30 календарных дней до дня расторжения.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Наименование и юридические адреса сторон

7.1. «Сторона 1»: Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Кронштадтского района Санкт-Петербурга». Сокращенное наименование: СПб ГБУ «ЦБС Кронштадтского района».

Юридический адрес: 197760 Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Советская, дом 49.

7.2 «Сторона 2»: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

Сокращенное наименование: ГБДОУ детский сад № 18 Кронштадтского района СПб;

Юридический адрес: 197761, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, Кронштадтское шоссе, дом 34, корпус 2, литера А

7.3. «Стороны» будут письменно уведомлять друг друга в случае изменения наименования или юридического адреса в месячный срок со дня регистрации таких изменений.

8. Подписи сторон

Директор СПб ГБУ «ЦБС
Кронштадтского района»



Е. С. Рослякова

Заведующий ГБДОУ детский сад № 18
Кронштадтского района СПб



М.П.

М. И. Кошкина

Дополнительное соглашение к договору о сотрудничестве № 13-ЦБС от 23.11.2023 г.

Согласовано:
Директор СПб ГБУ «ЦБС
Кронштадтского района»

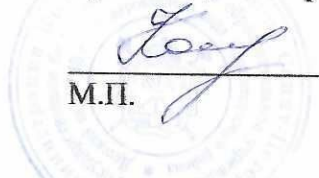


Е.С. Рослякова

М.П.

Согласовано:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 18
Кронштадтского района СПб



М. И. Кошкина

М.П.

Совместный план проведения культурно-просветительских мероприятий
СПб ГБУ «ЦБС Кронштадтского района» и ГБДОУ детский сад № 18
Кронштадтского района СПб на 2024 г.

№	Предполагаемая дата	Форма и название мероприятия	Целевая аудитория	Ответственная библиотека
1.	Февраль	Беседа «Знакомство с книгой»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ
2.	Февраль	Викторина «Книжки малышам»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ
3.	Март	Интерактивное чтение «В мире животных»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ
4.	Март	Мастер-класс «Книжные закладки»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ
5.	Апрель	Литературный час «В гостях у дедушки Корнея»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ
6.	Апрель	Экочас «Тебе, весна, все рады»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ
7.	Май	Виртуальное путешествие «Весь мир от А до Я»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ
8.	Май	Интерактивное чтение «Репка»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ
9.	Июнь	Громкие чтения «Там, на неведомых дорожках»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ
10.	Июнь	Эко-викторина «Кто в лесу живет, что в лесу растет?»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ
11.	Июль	Игра-путешествие «В стране загадок»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ

12.	Июль	Познавательная беседа «Веселые витаминки»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ
13.	Август	Экочас «Лето – волшебная пора»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ
14.	Август	Познавательный час «Веселые витаминки»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ
15.	Сентябрь	Экологическое путешествие «В лес за загадками»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ
16.	Сентябрь	Литературная прогулка «Страна веселого детства»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ
17.	Октябрь	Интерактивная игра «Улыбнись, детвора!»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ
18.	Октябрь	Интерактивное занятие «В гостях у феи Вежливости»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ
19.	Ноябрь	Экочас «Осень – славная пора»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ
20.	Ноябрь	Интерактивное занятие «Зимний праздник Деда Мороза»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ
21.	Декабрь	Экочас «Зима – пора чудес»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ
22.	Декабрь	Литературная викторина «Сказки водят хоровод»	Воспитанники ГБДОУ детский сад № 18	БСЧ

- Ответственное лицо Стороны-1:

1. Филиал №2 «Библиотека семейного чтения» (БСЧ): Временно исполняющий обязанности заведующего библиотекой Фёдорова Анжелины Александровны, телефон (812) 318-86-33, filial2@kroncbs.ru;

- Ответственное лицо Стороны-2:

Заведующий Кошкина Марина Ивановна, тел. 439-57-10

Старшие воспитатели:

1. Иванина Надежда Владимировна (1 корпус), тел. 439-05-79
 2. Кошелева Юлия Владимировна (2 корпус), тел. 439-01-77
- эл. почта: doyl8kronshadt@yandex.ru