

От работодателя
ГБДОУ детский сад № 18
организация

Заведующий Кошкина М.И.

"25" 01 2024 г.



От работников
Первичная профсоюзная

ГБДОУ детский сад № 18
Председатель Шлапак В.Е.

"25" января 2024 г.

**Коллективный договор
ГБДОУ детский сад №18
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

На 2024 - 2027 годы

Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга	
" 01 "	февраль 2024 г.
рег. №	16421/24-КД
Подпись	

1. Общие положения.

1.1 Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, руководствуются в своей деятельности Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ (далее ТК), Законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» №10-ФЗ от 12.01.1996, «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Законами Санкт – Петербурга от 22 ноября 2011 г №728-132 «Социальный кодекс Санкт – Петербурга» и от 17.06.2013 г. №461-83 " Об образовании в Санкт – Петербурге"; локальными нормативными актами ГБДОУ детский сад №18 Кронштадтского района Санкт – Петербурга (далее ДОУ).

1.2 Сторонами коллективного договора являются: представитель работодателя – руководитель ДОУ (далее по тексту Работодатель) и представитель работников - первичная профсоюзная организация ДОУ (далее по тексту Профсоюз).

1.3. Настоящий коллективный договор (КД) является локальным нормативным актом, регулирующим социально-трудовые отношения в образовательном учреждении.

1.4. Цель КД – закрепление нормативных положений трудового законодательства и установление дополнительных, более льготных социально-экономических условий, по сравнению с нормами и положениями, установленными законодательством РФ, для достижения наиболее эффективного управления ДОУ и максимального социального и материального благополучия работников.

1.5. Профсоюз признает право Работодателя осуществлять планирование, управление и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, расстановку кадров, стимулирование работников, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности и иные полномочия, определенные действующим законодательством.

1.6. Работодатель признает Профсоюз полномочным представителем трудового коллектива при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрения трудовых споров работников с работодателем. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить орган профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем.

1.7. Профсоюз признает свою ответственность за решение в трудовом коллективе общих задач и целей учреждения, обеспечение роста качества труда, как основы развития коллектива, создание хорошего морально-психологического климата, за проведение забастовки в нарушение установленного действующим законодательством порядка.

1.8. Приложениями к коллективному Договору являются:

- соглашение по охране труда;
- перечень работников с ненормированным рабочим днем
- перечень профессий и должностей работников, которые имеют право на обеспечение специальной одеждой и обувью, средствами СИЗ.

2. Прием и увольнение работников.

Работодатель.

2.1. Соблюдает предусмотренный Трудовым кодексом РФ порядок приема и увольнения работников.

2.2. При приеме на работу до заключения трудового договора знакомит работника под личную подпись с:

- должностными обязанностями,
- Уставом ОУ,
- Коллективным договором,
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

После начала работы, знакомит работника под личную подпись с:

- Положением об оплате труда работников,
- приказом о приеме на работу,
- Инструкциями по охране труда и технике безопасности, антитеррористической и

информационной безопасности, этическим кодексом.

- другими локальными актами ДООУ.

2.3. Производит запись должностей в трудовые книжки в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, своевременно вносит запись о присвоенной квалификации по итогам аттестации, награждениях и знакомит работников с произведенными записями в трудовые книжки в течение одной недели с момента их внесения. Своевременно направляет в Пенсионный фонд РФ информацию о кадровых передвижениях работника (прием, перевод, увольнение, присвоение квалификационной категории) по установленной форме и в установленном порядке.

2.4. Перевод работников осуществляет в порядке, предусмотренном статьями 72 - 73 ТК РФ.

2.5. Изменение существенных условий труда производит в порядке, предусмотренном ст. 74 ТК РФ. Постоянный перевод на другую должность осуществляется только с письменного согласия работника, отмеченного на приказе о переводе.

Профсоюз.

2.6. Подает работодателю в письменной форме мотивированное мнение по вопросам увольнения работников – членов Профсоюза, на основании пп.2,3,5 части первой ст. 81 ТК РФ.

2.7. Оказывает юридическую помощь членам Профсоюза по вопросам трудового законодательства безвозмездно.

2.8. Контролирует соблюдение трудового законодательства по вопросам приема, перевода, увольнения работников. Осуществляет контроль за правильностью ведения трудовых книжек.

3. Вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

Работодатель.

3.1. Обеспечивает в первую очередь занятость работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

3.2. Признает, что преимущественным правом на оставление на работе при сокращении штатов помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, обладают также при равной производительности труда и квалификации:

- лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии),
- председатель первичной профсоюзной организации;
- лица, проработавшие в учреждении свыше 10 лет,
- одинокие матери, имеющие детей до 16 лет,
- отцы, воспитывающие детей до 16 лет без матери,
- лица, получившие в учреждении трудовое увечье.

3.3. Содействует повышению профессиональной квалификации работников ДООУ и их переподготовке.

3.4. Сохраняет за работником место работы (должность) и среднюю зарплату по основному месту работы при направлении его на повышение квалификации с отрывом от работы.

3.5. Предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию ДООУ высшего, среднего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочно и очно-заочной (вечерней) формам обучения и успешно обучающимся в указанных учреждениях.

3.6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые.

3.7. Разрабатывает мероприятия по сохранению численности работников, работающих по трудовому договору по основному месту работы.

Профсоюз.

3.8. Оказывает содействие в соблюдении требований нормативных актов при прохождении переподготовки и повышении квалификации педагогическими работниками ДОУ

3.9. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах занятости работников.

4. Оплата труда работников.

Работодатель.

4.1. Устанавливает предварительную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год до 01 сентября каждого года, знакомит с ней работников под личную подпись. С уточненной педагогической нагрузкой знакомит работника в сентябре под личную подпись, заключая соответствующее дополнительное соглашение к трудовому договору.

4.2. Устанавливает нагрузку больше или меньше нормы только с согласия работника, которое выражается письменным заявлением, написанным работником. Знакомит работника под личную подпись с тем, что работа меньше чем на ставку заработной платы не включается в специальный стаж для назначения досрочной страховой пенсии педагогическим работникам.

4.3. Проводит своевременную работу по тарификации педагогических работников совместно с тарификационной комиссией, её уточнению в связи с изменением педагогического стажа, образования и прочих условий, требующих изменения в условиях оплаты труда.

4.4. Производит выплату заработной платы в соответствии со ст. 136 ТК РФ не реже двух раз в месяц. Обеспечивает извещение каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях, произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате, выдавая расчетный листок.

4.5. Производит выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

4.6. Производит выплаты при увольнении в последний день работы.

4.7. Не допускает установления и изменения систем оплаты труда без учета мотивированного мнения Профсоюза ДОУ.

4.8. Обеспечивает контроль за своевременностью и правильностью выплат пособий.

4.9. Производит доплату работникам при совмещении профессий (должностей) при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника, в зависимости от объема выполненной работы.

4.10. Предупреждает работников персонально под расписку не менее чем за два месяца об изменении существенных условий трудового договора в соответствии со ст. 74 ТК РФ.

4.11. Выдвигает кандидатуры работников совместно с профсоюзом к награждению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами.

4.12. При простое не по вине работника, оплата производится в размерах не менее 2/3 установленной работнику заработной платы (ст. 157 ТК РФ) (примечание: период карантина и отмены занятий по метеоусловиям оплачивается в полном объеме, т.к. это рабочее время педагогических работников и являются их рабочим временем).

Профсоюз.

4.13. Принимает участие в работе тарифно-квалификационной комиссии.

4.14. В соответствии со статьями 1 и 370 ТК РФ осуществляет контроль за:

- правильностью установления окладов и тарификационных ставок,
- своевременной выплатой заработной платы,
- своевременным изменением тарификации педагогических работников,
- установлением дифференцированных доплат и надбавок к должностным окладам и ставкам,
- правильностью распределения бюджетных и внебюджетных средств для оплаты труда,

4.15. Принимает участие в разработке Положения об оплате труда, материальном

стимулировании, доплатах и надбавках и осуществляет контроль за правильностью их применения.

5. Рабочее время и время отдыха.

Работодатель.

5.1. Устанавливает режим работы с учетом мотивированного мнения Профсоюза в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом ОУ.

5.2. Определяет и закрепляет постоянное рабочее место, кабинет за работником на начало учебного года, издает об этом приказ.

5.3. Обеспечивает работников необходимым для работы инвентарем, в т.ч. учебно-наглядными пособиями.

5.4. Составляет график отпусков с учетом мотивированного мнения Профсоюза не позднее 15 декабря текущего года и знакомит с ним работников под личную подпись.

5.5. Первоочередное право на предоставление отпуска в удобное для них время имеют:

- работники, имеющие 3 и более детей до 12 лет;
- женщины перед отпуском по беременности и родам, по уходу за ребенком или непосредственно после них;
- работники, усыновившие ребенка до 3 месяцев;
- супруга военнослужащего;
- работники, награжденные знаком «Почетный донор России»;

5.6. Помимо лиц, указанных в ст.128 ТК РФ, предоставляет отпуск без сохранения заработной платы по инициативе работника в случаях, предусмотренных законодательством:

- имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время до 14 календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней в году;
- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- супругам военнослужащих, если отпуск супруга больше, чем отпуск работника на соответствующее количество дней.

5.7. Руководитель по соглашению с профсоюзным органом предоставляет дополнительные оплачиваемые отпуска работникам:

- за ненормированный рабочий день 14 календарных дней (заместителю заведующего по хозяйственной части).

5.8. Дополнительные отпуска предоставляются в течение финансового года и присоединяются к основному отпуску.

Профсоюз

5.9. Дает мотивированное мнение о графиках работы, отпусков и занятости работников в летний период.

5.10. Организует и проводит культурно-массовую работу с членами Профсоюза.

5.11. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах режима работы и отдыха.

6. Охрана труда работников.

6.1. Для реализации прав работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрения современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, стороны совместно обязуются ежегодно заключать Соглашение по охране труда, с определением в нем мероприятий (организационных, технических и других) по улучшению условий и охраны труда, стоимости и сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Совместно участвовать в разработке, рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению

условий и охране труда в рамках этого Соглашения.

6.2. Стороны договорились совместными усилиями обеспечивать:

6.2.1. Выборы представителей в формируемую на паритетной основе сторонами комиссию по охране труда от каждого структурного подразделения учреждения и оказание ей необходимой помощи и поддержки в ее деятельности и выборы представителей сторон в состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

6.2.2. Работу комиссий по проверке знаний по охране труда, по расследованию несчастных случаев с работниками на работе и обучающимися во время образовательного процесса, по проверке состояния зданий, по приемке кабинетов, пищеблока, спортивных сооружений, территории к новому учебному году, по приемке учреждения на готовность к новому учебному году и других комиссий.

6.2.3. Контролировать выполнение в учреждении предписаний органов государственного надзора (контроля), представлений технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации (далее - уполномоченные по охране труда).

6.3. Для реализации прав работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работодатель обязуется:

6.3.1. Организовать соблюдение норм и правил, проведения мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством РФ и действующими нормативными документами по охране труда, а также соответствие нормативно-технической документации работодателя по охране труда государственным нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда.

6.3.2. Обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со ст.212 ТК РФ и Рекомендациями Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2019 г. N 12-688.

6.3.3. Обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении технологических и образовательных процессов, безопасность применяемых инструментов, материалов (ст. 212 ТК РФ).

6.3.4. Обеспечивать условия труда, которые должны соответствовать требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3.5. Проводить, в установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ порядке, работы по специальным оценки условий труда.

6.3.6. При проведении специальной оценки условий труда обеспечивать соблюдение положений п. 3 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», которые устанавливают гарантии при предоставлении компенсационных мер работникам.

6.3.7. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.3.8. Обеспечивать приобретение и выдачу бесплатно сертифицированной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока или равноценных пищевых продуктов по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением

6.3.9. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний, требований охраны труда работников учреждения в соответствии с законодательством об охране труда, в том числе:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве и во время образовательного процесса;

- инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- обучение по электробезопасности специалистов, обучающихся детей работе на электрических машинах и приемниках;

- обучение по электробезопасности работников, занятых на работах по эксплуатации и ремонту электрооборудования;

- обучение соответствующих работников пожарной безопасности;

6.3.10. Проводить целевой инструктаж по охране труда при выполнении разовых работ и работ с повышенной опасностью.

6.3.11. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.3.12. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих и ученических местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, а также средствах индивидуальной защиты.

6.3.13. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда для каждого работника и на каждое рабочее место, а также по отдельным видам работ, с учетом мнения Профкома, обеспечивать их наличие на рабочих местах.

6.3.14. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза, членам комиссии по охране труда, уполномоченным по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушений прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.3.15. Проводить за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников и психиатрические освидетельствования работников в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса РФ с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.4. Работники, которые отказываются от прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования, отстраняются работодателем от работы в установленном законодательством порядке.

6.5. Работодатель не допускает работников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований.

6.6. Работодатель создает условия для выполнения медицинских рекомендаций в отношении работников, которые прошли медицинский осмотр, в том числе с предоставлением гарантий, предусмотренных трудовым законодательством.

6.7. Организует проведение диспансеризации работников, направленной на раннее выявление и профилактику заболеваний, в том числе социально значимых в соответствии со ст. 185.1 ТК РФ.

6.8. Для прохождения диспансеризации работодатель предоставляет работникам 2 оплачиваемых рабочих дня 1 раз в год по их заявлению в дни, согласованные с работодателем.

6.9. Осуществлять контроль над содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов образовательной организации.

6.10. Обеспечивать на каждом рабочем месте необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда.

6.11. При изменении температурного режима с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН 2.2.4.3359-16) работодатель вводит для работников режим сокращенного рабочего дня с сохранением средней заработной платы.

6.12. Работодатель обязуется обеспечивать противопожарную безопасность в соответствии с нормативными требованиями.

6.13. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

6.14. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса с участием представителей профкома и вести их учет в соответствии с законодательством РФ (ст. 229 ТК РФ).

6.15. Обеспечивать работу коллегиальных и рабочих органов (комиссий) по вопросам охраны труда и здоровья с обязательным участием представителей профкома.

6.16. Осуществлять совместно с профкомом, уполномоченными по охране труда контроль над состоянием условий и охраны труда, выполнением коллективного договора в части охраны труда и Соглашения по охране труда.

6.17. Анализировать причины несчастных случаев, профессиональных заболеваний, обеспечить разработку и внедрение профилактических мероприятий по их предупреждению.

6.18. Беспрепятственно допускать уполномоченных представителей профкома для проведения проверок соблюдения законодательства об охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах в учреждении, для расследования несчастных случаев на производстве и во время образовательного процесса, а также случаев профессиональных заболеваний.

6.19. С учетом специфики трудовой деятельности и в целях обеспечения условий и охраны труда педагогических работников работодатель обязуется:

- обеспечивать их информацией о группе здоровья обучающихся по итогам ежегодной школьной диспансеризации, а также организовать работу по физическому воспитанию обучающихся в соответствии с группами здоровья;

- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов.

6.20. Обеспечить наличие аптечек с необходимым набором медикаментов для оказания первой помощи работникам в местах повышенной опасности.

6.21. Работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда в порядке и на условиях, предусмотренных ч. 2 ст. 217 ТК РФ.

6.22. Работодатель по согласованию с профкомом утверждает:

- список работников не электротехнического персонала, которые должны проходить инструктаж по электробезопасности с присвоением 1-й группы;

- список работников, которые должны проходить обучение и проверку знаний по электробезопасности с присвоением 2-й, 3-й, 4-й группы;

- список работников, которые должны проходить обучение по охране труда на специальных курсах один раз в три года;

- список работников, которые должны проходить обучение по охране труда один раз в три года в своем учреждении. Список лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда с работниками (вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого на рабочем месте), по пожарной безопасности, по электробезопасности не электротехнического персонала.

6.23. Профсоюз обязуется:

6.23.1. Организовать избрание уполномоченных по охране труда в каждом структурном подразделении учреждения, представителей в комиссию по охране труда.

6.23.2. Осуществлять контроль над состоянием охраны труда в учреждении силами уполномоченных по охране труда, членов комиссии по охране труда, представляющих первичную профсоюзную организацию.

6.23.3. Заслушивать на заседаниях профсоюзного комитета отчеты руководителей структурных подразделений учреждения, уполномоченных по охране труда, членов комиссии по охране труда о выполнении коллективного договора по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, Соглашения по охране труда.

6.23.4. Принимать участие в работе создаваемых в учреждении коллегиальных

и рабочих органов (комиссий) по вопросам охраны труда и здоровья, в том числе:

- по приемке объектов учреждения к новому учебному году;
- на готовность объектов учреждения к осенне-отопительному сезону;
- по проверке состояния зеленых насаждений;
- по проверке состояния зданий, сооружений;
- комиссии по охране труда;
- по проведению специальной оценки условий труда;
- по проверке знаний по охране труда;
- по расследованию несчастного случая: на производстве, не связанного с производством, во время образовательного процесса;
- по проверке выполнения Соглашения по охране труда.

6.24. Контролировать соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по наполняемости при комплектовании классов (групп) учащихся и воспитанников в образовательной организации.

6.25. Профком рекомендует Работодателю использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (20-30%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров в соответствии с законодательством.

7. Решение социально-бытовых вопросов.

Работодатель.

- 7.1. Оказывает помощь работникам в решении социально-бытовых проблем.
- 7.2. Организует оздоровительную работу для работников ДООУ.
- 7.3. Создает условия по обеспечению работников горячим питанием в ДООУ.
- 7.4. Поощряет денежными премиями работников-юбиларов с 50-летием, с 55-летием, с 60-летием, с 65-летием, с 70-летием, с 75-летием в сумме, из надтарифного фонда заработной платы.
- 7.5. Поощряет денежной премией лауреатов и победителей районного, городского и всероссийского конкурсов педагогических достижений в соответствии с Положениями о данных конкурсах и Положением об оплате труда.
- 7.6. Выплачивает работникам, впервые увольняющимся в связи с выходом на пенсию и проработавшим в учреждении не менее 10 лет, премию в размере базового оклада из надтарифного фонда заработной платы.
- 7.7. Оказывает материальную помощь семье в случае смерти работника или близких родственников (матери, отца, детей, мужа, жены), производственного травматизма, при длительной тяжелой болезни сотрудника, при выходе на пенсию, из надтарифного фонда заработной платы.
- 7.8. Освобождает от платы за содержание детей в ДООУ родителей, являющихся работниками ДООУ в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.

Профсоюз

- 7.9. Изучает социально-бытовые условия работников, оказывает помощь в решении социально-бытовых проблем.
- 7.10. Создает банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, работников, имеющих трех и более детей, одиноких пенсионеров и других с целью оказания адресной социальной поддержки.
- 7.11. Проводит работу по организации отдыха работников.
- 7.12. Оказывает материальную помощь членам профсоюза из средств профбюджета: нуждающимся, при погребении члена профсоюза и близких родственников, юбилярам, впервые увольняющимся в связи с выходом на пенсию, пенсионерам по решению

профсоюзной организации.

7.13. Участвует в работе по социальному страхованию.

7.14. Оказывает юридическую помощь по социально-бытовым вопросам и профессиональным вопросам членам Профсоюза безвозмездно.

8. Гарантии профсоюзной деятельности.

Работодатель.

8.1. Соблюдает права и гарантии Профсоюза. Содействует деятельности профсоюзного органа в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8.2. Работодатель учитывает мотивированное мнение профсоюза при:

- утверждении правил внутреннего трудового распорядка;
- определении режима работы всех категорий работников;
- аттестации работников, лицензировании;
- утверждении локальных нормативных актов, связанных с системой оплаты труда;
- утверждении графика отпусков;
- утверждении формы расчетного листка;
- разработке проектов документов (приказы), затрагивающих экономические и трудовые права работников.

8.3. Освобождает от работы членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы в ДОУ, для участия в качестве делегатов, созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов, сохраняя за ними среднюю заработную плату.

8.4. Предоставляет профоргану необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

8.5. Устанавливает доплату председателю Профкомитета за работу в интересах всего трудового коллектива; размер доплаты устанавливается Положением об оплате труда, доплатах и надбавках.

8.6. Сохраняет безналичное взимание и перечисление на счет Профсоюза членских взносов из заработной платы членов Профсоюза бесплатно.

8.7. При возникновении коллективного спора соблюдает требования ТК РФ.

9. Вступление в силу, контроль, ответственность сторон.

9.1. Срок действия договора 3 года с последующей пролонгацией, если стороны не уведомляют о расторжении настоящего договора за один месяц до окончания срока действия.

9.2. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

9.3. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств в период установленного срока, за исключением форс-мажорных обстоятельств.

9.4. Все разногласия принимаются и рассматриваются в недельный срок сторонами в порядке, определенном ТК РФ.

9.5. В случае реорганизации или ликвидации сторон, подписавших договор, ответственность за его выполнение возлагается на правопреемников.

9.6. Любая из сторон, подписавших коллективный договор, может вносить предложения об изменениях и дополнениях в порядке, определенном ТК РФ, если они не ухудшают и не создают препятствий для выполнения принятых обязательств.

9.7. Решения о внесении изменений и дополнений в КД принимаются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

9.8. В случае невыполнения данного КД, за уклонение от участия в переговорах, стороны несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией из числа представителей сторон, а также сторонами самостоятельно. Профсоюз, подписавший КД, для контроля за его выполнением проводит проверки, заслушивает на своих заседаниях администрацию о ходе выполнения положений договора.

9.10. Информация о ходе выполнения КД заслушивается сторонами на общем собрании трудового коллектива два раза в течение календарного года.

9.11. Приложение к КД является его составной частью.

К КД прилагается:

- соглашение по охране труда;
- перечень работников с ненормированным рабочим днем;
- перечень профессий и должностей работников, которые имеют право на обеспечение специальной одеждой и обувью, средствами СИЗ.

9.12. КД составляется в трех экземплярах на семи листах каждый, имеющих равную силу.

9.13. Настоящий КД направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение 7 дней со дня подписания. Вступление настоящего КД в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.